



Zarządzenie Dyrektora
Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Zdzeszowicach
nr ZS.0030.6.2023 z dnia 08 marca 2023r.

w sprawie: powołania komisji i terminu skontrum zbiorów biblioteki szkolnej w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Zdzeszowicach

Na podstawie: §30, §31.1, §32, §33, §34, §35 §35 rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205 z 2008, poz. 1283) zarządzam, co następuje:

§1. Skontrum zbiorów biblioteki szkolnej należy przeprowadzić w terminie od 20.03.2023r. do 31.03.2023r., przy użyciu programu komputerowego MOL Optivum.

§2. Powołuję Komisję do przeprowadzenia skontrum w bibliotece szkolnej w składzie:

- 1) Anna Bień – przewodnicząca
- 2) Justyna Raszczyk – członek
- 3) Katarzyna Żuklińska – członek
- 4) Zbigniew Hołówka – członek

§3. Komisja działa na podstawie Regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
Małgorzata Nowalska



REGULAMIN PRZEPROWADZENIA SKONTRUM

w bibliotece Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Zdziechowicach

1. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie kontroli materiałów bibliotecznych w wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Zdziechowicach
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz pożyczone czytelnikom jak i zbiory znajdujące się w pracowniach przedmiotowych, zawodowych.
3. Podczas skontrum należy:
 - 1) porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych,
 - 2) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,
 - 3) ustalić ewentualne braki.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonywane w:
 - 1) księgach inwentarzowych,
 - 2) rejestrze ubytków.
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć najpóźniej do dnia 31.03.2023r.
6. Po zakończeniu kontroli Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
 - 1) ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
 - 2) stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości (ubytki względne),
 - 3) wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych materiałów.
7. Do protokołu należy dołączyć:
 - 1) wykaz braków względnych,
 - 2) wykaz braków bezwzględnych,
 - 3) zarządzenie dyrektora w sprawie skontrum
 - 4) protokół selekcji księgozbioru.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
Małgorzata Nogalska